



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 02.09.2024

№ 0893-од

О проведении городского смотра-конкурса организаторов каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков «Атмосфера каникул» в 2024 году

С целью повышения творческой активности педагогов в создании условий для развития личности ребенка, обеспечения прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в каникулярные периоды, получения качественных услуг в сфере отдыха, оздоровления и образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» (директор Маньков С. П.) провести городской смотр-конкурс организаторов каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков «Атмосфера каникул».

2. Утвердить Положение о городском смотре-конкурсе организаторов каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков «Атмосфера каникул» (приложение 1).

3. Осуществить финансирование на лицевой счет МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» в сумме 76500,00 рублей согласно утвержденным бюджетным ассигнованиям по кодам бюджетной классификации: тип средств 01.01.01, КЦСР – 4400327060, КФСР – 0709, КВР – 244, согласно утвержденной смете (приложение 2).

4. Утвердить состав экспертного совета по проведению городского смотра-конкурса организаторов каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков «Атмосфера каникул» (приложение 3).

5. Руководителям образовательных организаций рассмотреть возможность участия в смотре-конкурсе.

6. Ответственность исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Ермолович Е. В.

7. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе организаторов каникулярного отдыха
и оздоровления детей и подростков «Атмосфера каникул»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского смотра-конкурса организаторов каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков «Атмосфера каникул» (далее – смотр-конкурс).

1.2. В смотре-конкурсе принимают участие общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, культуры, детские и молодежные общественные организации, реализующие программы в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков города Новосибирска.

1.3. К участию допускаются организации, чьи педагогические программы были реализованы в каникулярный период 2024 года.

1.4. Организации отдыха детей и их оздоровления, имевшие нарушения, официально зафиксированные в актах, а также случаи травматизма, потери жизни и здоровья детей, эпидемии, произошедшие по вине сотрудников этих организаций, к подведению итогов смотра-конкурса не допускаются.

2. Цели и задачи

2.1. Смотр-конкурс проводится с целью повышения творческой активности педагогов в создании условий для развития личности ребенка, обеспечения прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья, получения качественных услуг в сфере отдыха, оздоровления и занятости.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

выявление, поддержка и популяризация перспективных идей, инновационных проектов и программ, реализуемых в сфере организации каникулярного отдыха детей и подростков города Новосибирска;

обобщение и систематизация опыта организации каникулярного отдыха в городе Новосибирске;

стимулирование деятельности коллективов, а также отдельных участников, осуществляющих разнопрофильную деятельность по организации каникулярного отдыха детей и подростков.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Учредитель смотра-конкурса – департамент образования мэрии города Новосибирска.

3.2. Организатором смотра-конкурса является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской ресурсный центр по организации отдыха и оздоровления детей «Формула Успеха» (далее – МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс»). Для организационно-технического, информационного обеспечения смотра-конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа работников МАУ ДО ГРЦ ООД «ФорУс».

3.2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

осуществляет прием конкурсных материалов (проверка на соответствие требованиям настоящего положения);

формирует список участников по результатам проведенной экспертизы конкурсных материалов;

осуществляет информационную поддержку смотра-конкурса;

принимает организационные решения по вопросам проведения смотра-конкурса.

3.2.2. Контактная информация для связи с оргкомитетом: телефон 8 (383) 3090039 (доп. 202, 203).

3.3. Для осуществления экспертной оценки конкурсных материалов, поданных участниками создается экспертный совет.

3.3.1. Экспертный совет формируется из представителей учредителя, организатора, педагогических и научных работников вузов, общественных организаций и центров дополнительного образования детей и взрослых, образовательных организаций (по согласованию).

3.3.2. Экспертный совет осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с установленными критериями и учетом примерной структуры методической разработки (приложение 1 к настоящему Положению).

3.4. Смотр-конкурс проводится:

3.4.1. В очном формате, база проведения определяется после завершения сбора заявок.

3.4.2. По двум номинациям:

«Лучшая смена лагеря с дневным пребыванием». Номинация проводится для выявления лучшей реализации педагогической программы отдыха детей и их оздоровления летнего каникулярного периода 2024 года среди организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием, временные рамки смены – 18 рабочих дней.

«Лучшая профильная смена». Номинация проводится для выявления лучшей реализации педагогической программы отдыха детей и их оздоровления летнего каникулярного периода 2024 года среди организаций, реализовавших в летний период смены юных инженеров, техников, экологов, патриотов, спортсменов, математиков, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, активов детских и молодежных общественных объединений и др., временные рамки смены – от 5 до 18 дней, количество участников – не менее 20 чел.

3.4.3. В три этапа:

I этап – организационный (с 04 сентября до 18 сентября 2024 года): оформление заявок участников конкурса, прием конкурсных материалов, консультации участников;

II этап – работа экспертного совета (оценивание конкурсных материалов, отбор финалистов смотр-конкурса) (с 19 сентября до 25 сентября 2024 года);

III этап – основной (26 сентября 2024 года): очная творческая презентация конкурсных материалов участниками экспертному совету, подведение итогов.

3.5. Для участия в смотре-конкурсе необходимо:

3.5.1. Подать заявку по ссылке <https://goo.su/8AevN>

3.5.2. На очном этапе презентовать **реализованное мероприятие** смены, которое является ключевым и отображает направленность педагогической программы 2024 года. Творческая защита может включать в себя: презентацию, фотографии, видео, раздаточный материал, интерактивные блоки и др. Выступление - не более 7 минут.

4. Критерии оценки конкурсных материалов

Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие содержания мероприятия поставленным цели и задачам;
- новизна и оригинальность содержания методической разработки;
- учет возрастных особенностей детей;
- результативность и эффективность методической разработки (диагностика, способы определения результативности);
- качество публичной презентации.

Каждый из критериев оценивается по пятибалльной шкале, вычисляется средний балл по критериям оценки. Победители определяются согласно рейтингу по количеству максимально набранных баллов.

Шкала оценки от 1 до 5 баллов, где

1 балл – отсутствие, полное несоответствие;

5 баллов – полное соответствие.

Максимально возможное число баллов определяется произведением критериев оценки на максимальное число баллов по шкале оценки: $5 \times 5 = 20$.

Примерная структура методической разработки:

- название;
- форма мероприятия
- Ф.И.О. автора;
- возраст детей;
- материально-техническое обеспечение, реквизит;
- цель;
- задачи;
- идея и основное содержание разработки;
- ожидаемые результаты.

5. Подведение итогов

5.1. Рассмотрение представленных на смотр-конкурс материалов осуществляется экспертным советом (приложение 2 к настоящему Положению).

5.2. В смотре-конкурсе определяются победители I, II и III степени, которые утверждаются приказом департамента образования мэрии города Новосибирска. Победителям смотра-конкурса вручаются дипломы департамента образования мэрии города Новосибирска, участникам – сертификаты участника смотра-конкурса.

5.3. Передача автором(ами) конкурсных материалов МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» является согласием на публикацию на официальном сайте МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», а также использование их в методических сборниках, на выставках, презентациях со ссылкой на авторские права участников.

5.4. МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» не несет ответственность за нарушение участниками конкурса авторских прав третьих лиц. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс» действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Автор (ы), приславший (ие) такие материалы, автоматически исключается (ются) из участия в конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устной или письменной форме на электронной адрес, указанный в заявке.

5.5. Участвуя в смотре-конкурсе, авторы принимают все его условия, приведенные в настоящем Положении.

6. Заключительные положения

6.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации смотра-конкурса

Заместитель начальника УОиДО - начальник ОВРиДО
_____ Е. В. Ермолович

Приложение 2
к приказу начальника департамента
образования мэрии города Новосибирска
от 02.09.2024 № 0893-од _____

Смета расходов
на проведение городского смотра-конкурса организаторов каникулярного отдыха и
оздоровления детей и подростков
«Атмосфера каникул»

№ п/п	КЭСП	Наименование	Ед. измерения	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Итого, руб.
1.	349	Кубок из оргстекла в комплекте. Размер: 20 см х 20 см	шт.	6	2500,00	15000,00
2.	346	Бумага для цифровой печати, формат SRA3, плотность 250 гр./кв.м., 1 пачка/125 листов	шт.	6	5000,00	30000,00
3.	346	Бумага для цифровой печати, формат SRA3, плотность 300 гр./кв.м., 1 пачка/250 листов	шт.	5	6300,00	31500,00
ИТОГО:						76500,00

Согласовано:
Заместитель начальника УОиДО – начальник ОВРиДО
_____ Е. В. Ермолович
Главный специалист ОПЭР

Состав
экспертного совета по проведению городского смотра-конкурса
организаторов каникулярного отдыха и оздоровления детей и подростков
«Атмосфера каникул»

- | | |
|------------------------------|--|
| Ермолович
Елена Вадимовна | – заместитель начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования, председатель; |
| Маньков
Сергей Петрович | – директор МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; |
| Киселева
Елена Васильевна | – доцент кафедры педагогики и психологии института истории, гуманитарного и социального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет», доктор педагогических наук (по согласованию); |
| Дейч
Борис Аркадьевич | – заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем института культуры и молодежной политики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук (по согласованию); |
| Долженко
Кирилл Олегович | – начальник учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; |
| Ренжина
Элла Андреевна | – заместитель начальника учебно-методического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»; |

- Ципулина Татьяна Михайловна – советник директора МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
- Суворкова Ольга Андреевна – начальник проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс»;
- Ларченко Ангелина Сергеевна – аналитик проектно-аналитического отдела МАУ ДО ГРЦ ОООД «ФорУс», секретарь.

Заместитель начальника УОиДО - начальник ОБРиДО
_____ Е. В. Ермолович